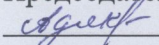



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 10.11.2015  
Советом школы  
(протокол № 44)  
Председатель  
 Н.В. Адякина



Утверждено 13.11.2015 г.  
Приказ № 599 - од  
Директор МБОУ Школа № 6  
 С.А. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внебюджетном фонде**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) образовательным учреждением – МБОУ Школой №6 городского округа Самара.
- 1.2. Внебюджетный фонд ОО создаётся в целях обновления и пополнения материальной базы Школы, а также в целях внедрения инновационных программ, повышения квалификации работников и других аналогичных целей.
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств образовательной организацией осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель ОО не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.5. Расходование привлечённых внебюджетных средств осуществляется на уставные цели образовательной организации в соответствии с требованием законодательства.
- 1.6. Контроль за финансированием и деятельностью фонда осуществляется Советом школы.
- 1.7. До 5% фонда могут резервироваться, образуя страховой фонд.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА

- 2.1. Внебюджетный фонд ОО образуется за счёт:
  - 1) предоставления школой платных образовательных услуг;
  - 2) добровольных пожертвований;
  - 3) иных поступлений, не запрещённых законодательством РФ.
- 2.2. Все средства поступают на расчётный счёт школы с пометкой «Внебюджетный фонд ОО».

2.3. Благотворительная помощь, поступившая в Школу в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

2.4. Оперативный и финансовый учёт средств фонда осуществляется бухгалтерией ОО.

2.5. Неиспользованные в отчётном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

2.6. Фонд облагается налогами в соответствии с Законодательством.

2.7. Внебюджетные родительские средства на содержание детей в Дошкольном отделении Школы вносятся на расчетный счет Школы родителями (законными представителями) по квитанции в размере, который определяется ежегодно Постановлением Администрации городского округа Самара на содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях г.о. Самара.

### **3.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА**

3.1.Распорядителем внебюджетного фонда является Совет школы, который отчитывается о расходовании средств не реже 2 –х раз в год.

3.2.Средства фонда используются на:

- приобретение инвентаря, оборудования, технического оснащения по потребности ОО;
- оплату за курсы повышения квалификации работников ОО, оплату привлекаемым к работе преподавателей ВУЗов, преподавателям школы и другим привлекаемым со стороны работникам с учётом результатов труда и в зависимости от уровня квалификации;
- проведение семинаров, конкурсов, конференций и т. п.;
- организацию участия педагогов и обучающихся в значимых конкурсах, конференциях, олимпиадах и семинарах;
- оказание сотрудникам школы материальной помощи при согласовании с профсоюзной организацией школы;
- приобретение методической литературы, программ, разработок, подписных изданий для библиотеки школы;
- приобретение медицинского оборудования;
- оплату труда внештатных работников для ликвидации аварийных ситуаций;
- рекламную деятельность;
- представительские расходы;
- ремонт здания, участков хозблоков и т. д.;
- осуществление других выплат, необходимых для планового функционированию ОУ.

- 3.3. Школа вправе продумывать, разрабатывать и осуществлять политику по увеличению привлекаемых внебюджетных средств в рамках действующего законодательства.
- 3.4. Директор ОО, совместно с Советом школы разрабатывает, утверждает ПФХД (смету) расходов, Программу Развития материально-технической базы школы по обеспечению лицензионных условий образовательного процесса.
- 3.5. Педагогический совет, Совет школы, директор и главный бухгалтер имеют право владеть оперативной информацией по материалам бухгалтерской отчётности о поступлении внебюджетных средств, а также об их использовании.
- 3.6. ОУ вправе отступить от утверждённой сметы расходов в случаях, если того требуют чрезвычайные обстоятельства (экстренное устранение аварийной ситуации и т. д.). Мотивированное обоснование расходов вне сметы предлагается директором или главным бухгалтером на заседании Совета школы.
- 3.7. Финансовая отчётность представляется в указанные сроки в соответствии с законодательством, но реже 2-х раз в год.
- 3.8. Ликвидация фонда производится по решению Совета школы или на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.9. При ликвидации, после осуществления необходимых платежей и расчётов, денежные средства передаются правопреемнику, определённому Советом ОУ, либо до конца используются на цели, предусмотренные данным Положением.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. ОО в лице директора обязано представлять информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств по статьям, запланированным в ПФХД (смете) расходов. Информация представляется:
  - членам трудового коллектива;
  - родителям (законным представителям) обучающихся;
  - учредителям ОУ.
- 4.2. Перечисление средств на внебюджетный счёт Школы осуществляется посредством платежей в банковское учреждение.