

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 29.08.2019 г.  
Педагогическим советом  
(протокол № 260)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов**  
**(в новой редакции)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школой №6 с углублённым изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее – Школа) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №10160, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, в ред. от **31.12.2015**).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа № 1577 от 31.12.15).

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. приказа № 613 от 29.06. 2017).
- Основной образовательной программой Начального общего образования МБОУ Школы №6;
- Основной образовательной программой Основного общего образования МБОУ Школы №6;
- Основной образовательной программой Среднего общего образования МБОУ Школы №6.

**1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее –Рабочая программа)** – нормативно –правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана Школы.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине. Рабочая программа учебных предметов, курсов должна обеспечить достижение планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.4. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

## **II. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов**

2.1. Рабочая программа разрабатывается членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, авторских программ;

2.2. При создании Рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать учебные занятия практико – ориентированной направленностью и логической последовательностью освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.3. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования по предмету.

2.4. В случае если в примерной программе или в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, в Рабочей программе часы распределяются по разделам и темам членами методического объединения соответствующей направленности самостоятельно, ориентируясь на используемый учебно-методический комплекс.

2.5. Для составления Рабочей программы выбирается один из предложенных в примерных программах вариантов тематического планирования.

## **III. Структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### 3.2 Оформление Рабочей программы по отдельным разделам по ФГОС: Титульный лист (приложение 1).

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
3. Содержание учебного предмета, курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

КТП для данного года (размещается администрацией в АСУ РСО), возможно использовать форму КТП авторских программ по предметам.

Ежегодно учитель составляет аннотацию к рабочей программе по своему предмету.

**Титульный лист** содержит необходимые реквизиты. Все программы Школы среди прочих реквизитов имеют грифы утверждения. Утверждение рабочих программ определено в разделе 4 настоящего Положения. Название учебного предмета на титульном листе должно соответствовать его написанию в учебном плане.

В тексте **пояснительной записки** к Рабочей программе указывается: название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учетом особенностей Школы); изменения, внесенные в примерную или авторскую программу, и их обоснование; учебник согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ (для учебных предметов), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой Школы; количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических

работ, экскурсий, проектов исследований; особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

**Цели и задачи** любого вида программ должны быть представлены так, чтобы понимались однозначно, были диагностируемыми. Поэтому при разработке Рабочей программы необходимо планировать создание адекватных средств диагностики (оценки) степени достижения целей и задач.

**Планируемые результаты** освоения учебного предмета, должны соответствовать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Все формулировки в Рабочей программе прописываются для базового уровня результатов – «выпускник научится», для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться», для углублённого уровня результатов - «выпускник научится», для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

**Содержание учебного предмета, курса** должно включать содержание тем учебной программы.

**Тематическое планирование** включает указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы, отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Тематический план оформляется в таблицу.

#### **IV. Утверждение, продолжительность действия рабочей программы**

- Рабочая программа разрабатывается членами методических объединений соответствующей направленности в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ по учебным предметам, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Школы.

- Рабочая программа учебных предметов, курсов представляется для принятия на Педагогическом совете Школы. В протокол Педагогического совета вносится факт принятия Рабочей программы по отдельным учебным предметам, курсам.

Адаптированная рабочая программа для обучающихся разрабатывается согласно общим требованиям.

- Рабочую программу утверждает директор Школы, с размещением грифа утверждения на титульном листе.
- После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Школе.

## **V. Освоение ООП и выполнение программного материала**

5.1 Освоение ООП в полном объеме является обязательным. При распределении часов на изучение тем разделов учебных предметов, курсов, занятий, кружков и т. п. необходимо оставлять резервное время на непредвиденные случаи (болезнь учителя и отсутствие возможности его замены, активированные дни и др.), а также учитывать перенос выходных и праздничных дней и т. п.

5.2. Оставление резервного времени в календарно-тематическом планировании Рабочей программы педагога (причем не только учебных предметов, но и курсов, занятий и т. п. внеурочной части и дополнительного образования) **обоснованно**. Порядок распределения резервных часов, как правило, конкретизируется с учетом особенностей Школы и прописывается в Положении о Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.3. Администрация своевременно информирует педагогов о переносе выходных и праздничных дней (правила переноса закреплены в ст. 112 Трудового кодекса РФ) и учитывать при разработке Рабочей программы, составлении расписания уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.4. При отсутствии учителя по уважительной причине (временная нетрудоспособность, прохождение курсов повышения квалификации и др.) адми-

нистрация обязана осуществить равноценную замену пропущенных уроков, занятий.

## **6. Документальное сопровождение освоения ООП и выполнение программного материала**

6.1. Документальное сопровождение освоения ООП и выполнение программного материала в Школе может быть представлено протоколами, справками, приказами/распоряжениями.

6.2. В случае ,если по результатам внутришкольного контроля выяснено, что программа по предмету не будет пройдена полностью по часам (длительное отсутствие педагога, активированные дни, карантин в зимний период и др.) учитель предоставляет отчет о прохождении программы с указанием корректирующих мероприятий.