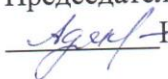



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 30.12.2021 г.  
Советом школы  
(протокол № 64)  
Председатель  
 Н.В. Адякина



Утверждено 30.12.2021 г.  
Приказ № 575- од  
Директор МБОУ Школа № 6  
 С.А. Кручина

## ПОЛОЖЕНИЕ о комплексной безопасности зданий и территорий

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах: Федеральный Закон № 273-ФЗ от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный Закон № 130-ФЗ от 25.06.1998 г. «О борьбе с терроризмом»; Указ Президента РФ № Пр-2665 от 28.12.2018 г. «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы»; Постановление Правительства РФ № 1040 от 15.09.1999 г. «О мерах по противодействию терроризму»; Постановление Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Постановление Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 г. «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации); Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2019 от 01.09.2019 г. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»; Приказов Департамента образования города Самары по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, паспортов безопасности МБОУ Школы №6 г.о. Самара.

### 1.2. Цели разработки Положения:

- 1.2.1. Обеспечение надежной защиты жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения.
- 1.2.2. Охрана зданий, помещений и имущества школы.
- 1.2.3. Безопасное функционирование образовательного учреждения.
- 1.2.4. Своевременное обнаружение и предотвращение опасных ситуаций.
- 1.2.5. Поддержание правопорядка.
- 1.2.6. Обеспечение правильности и слаженности действий администрации и работников школы при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических угроз.

1.3. Настоящее Положение и деятельность по обеспечению безопасности образовательного процесса не могут противоречить действующему законодательству и Уставу образовательного учреждения.

1.4. В школе строго запрещено нахождение и хранение пожароопасных, взрывоопасных, химически и биологически опасных, токсичных, наркотических и психотропных веществ, сильнодействующих ядов и препаратов.

## **2. Организация охраны образовательного учреждения**

2.1. Сотрудники ООО ЧОО, участвующие в организации охраны, действуют на основании настоящего Положения, утверждаемого Советом школы.

2.2. Основной целью сотрудников охраны является обеспечение пропускного режима в образовательное учреждение и на территорию школы, безопасности образовательного процесса.

2.3. Организация непосредственной охраны здания и территории школы осуществляется сотрудниками ООО ЧОО на договорной основе одним суточным постом и вахтером школы:

2.3.1. Место для несения службы охранника и вахтера определить в фойе первого этажа.

2.3.2. Порядок работы и обязанности охранника и вахтера определить соответствующими инструкциями (Приложение № 1 и Приложение № 2).

2.4. Организация охраны помещений Дошкольного отделения осуществляется дневным и ночными сторожами:

2.4.1. Место для несения службы сторожами определить внутри здания около монитора видеонаблюдения.

2.4.2. Порядок работы и обязанности сторожей определить соответствующей инструкцией (Приложение № 3).

2.5. Дежурный администратор лично контролирует, совместно с дежурным учителем:

2.5.1. Прибытие, порядок пропуска обучающихся и работников перед началом занятий.

2.5.2. При необходимости, оказывает помощь охране в принятии решения на пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей.

## **3. Организация деятельности по защите и охране жизни и здоровья обучающихся и работников**

3.1. В целях упорядочения работы образовательного учреждения устанавливается следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник-суббота;

- нерабочие дни – воскресенье.

3.2. Рабочее время - 7:30 до 19:30.

3.3. Заместитель директора по ОТ и ОБ ежедневно осуществляет контроль за:

3.3.1. Пропускным режимом в образовательное учреждение.

3.3.2. Наличием и порядком ведения документации на посту охраны.

3.3.3. Состоянием и исправности технических средств охраны.

3.3.4. Содержанием запасных выходов.

3.3.5. Отсутствием подозрительных предметов в помещениях школы, мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового зала, столовой,

спортивного зала, спортивной площадки, др. мест).

3.4. Заведующий хозяйством школы ежедневно осуществляет контроль за содержанием в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из образовательного учреждения (которые должны быть закрыты), исправностью открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.

3.5. Педагогический состав:

3.5.1. Прибывает на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия.

3.5.2. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверяет аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

3.5.3. Прием родителей (посетителей) проводит в учительской с 8 до 18 часов в рабочие дни.

3.6. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения в здании и на территории школы возлагается:

3.6.1. Учащиеся 1-11-х классов - на классного руководителя или учителя, проводящего уроки в классе.

3.6.2. Учащиеся индивидуального обучения - на учителя, проводящего урок с учеником;

3.6.3. Учащиеся, посещающие уроки и занятия дополнительного образования - на учителя проводящего урок или занятия с учеником.

#### **4. Действия администрации и работников образовательного учреждения при угрозе возникновения и возникновении террористического акта**

4.1. В соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников.

4.2. В целях обучения работников действиям в экстремальной ситуации заместитель директора по ОТ и ОБ:

4.2.1. Контролирует нахождение на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, схемы эвакуации людей и имущества при террористическом акте, пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2.2. Систематически (один раз в четверть) проводит практические занятия по обучению педагогического состава и работников школы действиям при различных ЧС, с записью в журнал инструктажа.

4.2.3. Доводит сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества до всего персонала и обучающихся.

4.3. В случае обнаружения подозрительного предмета следует незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ, Рос гвардии МВД России, Департамент образования (Приложение № 4).

4.4. До прибытия оперативно-следственной группы, администрация и работники образовательного учреждения действуют согласно инструкций (Приложения № 5, № 6).

4.5. Работники Дошкольного отделения действуют согласно инструкций (Приложения № 7, № 8).

## **5. Действия администрации и работников образовательного учреждения при угрозе захвата и захвате обучающихся и персонала в заложники**

5.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.----

5.2. При захвате школьников или персонала школы в заложники, необходимо действовать согласно инструкций (Приложения № 9, № 10).

5.3. При захвате воспитанников и работников Дошкольного отделения в заложники, необходимо действовать согласно инструкций (Приложения №11, № 12).

## **6. Действия администрации и работников образовательного учреждения при угрозе возникновения и возникновении пожара**

6.1. В целях недопущения нарушения противопожарного режима в образовательном учреждении заместитель директора по ОТ и ОБ заместитель директора по ОТ и ОБ:

6.1.1..Проводит обучение работников школы действиям при возникновении пожара.

6.1.2. На практических занятиях (1 раз в полугодие) показывает порядок пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

6.1.3. Со всеми работниками проводит инструктажи по противопожарной безопасности, с записью в журнал инструктажа.

6.2. При обнаружении возникновения пожара все работники обязаны действовать согласно инструкций (Приложения №13, № 14).

6.3. Работники дошкольного отделения действуют согласно инструкций (Приложения №15, №16).

## **7. Действия администрации и работников образовательного учреждения при аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу**

7.1. При получении сообщения о том, что произошла авария с выбросом опасных химических веществ в атмосферу администрация школы, работники и обучающиеся действуют согласно инструкций (Приложения № 17, №18).

## **8. Действия администрации и работников образовательного учреждения при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону**

8.1. Телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию и заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Как правило, фактор внезапности, возникающее паническое, а порой и шоковое состояние, сама полученная информация приводит к тому, что человек оказывается не в состоянии правильно отреагировать на звонок, оценить реальность угроз и получить максимум сведений из разговора.

8.2. При поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону администрация образовательного учреждения, работники и обучающиеся действуют согласно инструкции (Приложение №19).

## **9. Заключение**

9.1. Схематичный алгоритм действий администрации школы и работников при возникновении различных чрезвычайных ситуаций показан в презентации (Приложение №20).

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением директора школы с обязательным последующим утверждением Советом школы и общешкольной родительской конференцией.