

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В.  
Ломоносова» городского округа Самара

Программа рассмотрена  
на заседании МО учителей  
русского языка и литературы.  
Протокол №1  
от «31» августа 2022 г.  
Председатель МО  
Рогачева Д.С. /Рогачева Д.С./

**ПРОВЕРЕНО:**

Золотовская М.А.  
Зам. директора по УВР  
«01» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Кручинина С.А.  
Директор школы  
«01» сентября 2022 г.  
(приказ № 387-од от  
01.09.2022 г)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

предпрофильного курса  
для учащихся 9-х классов

«Профессиональное написание текстов для публичных выступлений  
(основы спичрайтинга)»

**Программу разработала:**

Рогачева Д.С.,

учитель русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

Самара, 2022

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе следующих документов:

1. Закон об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
2. ФГОС ООО,
3. Примерная основная образовательная программа ООО,
4. ООП ООО МБОУ Школа №6 в редакции 2021 г.,
5. Программа «Спичрайтинг: технологии создания речи». Автор: Петушкова Е.В., кандидат филологич.наук, доцент.

**Цель курса** - изучение основ деятельности спичрайтера, освоение PR-технологий подготовки и написания текстов для устного публичного выступления.

**Назначение программы:** курс «Профессиональное написание текстов для публичных выступлений (основы спичрайтинга)» дает представление о деятельности спичрайтера (референта, помощника руководителя); позволяет обучающимся освоить приемы, способствующие созданию текстов, отражающих грамотную, убедительную речь успешного человека, компетентного в теме выступления; способствует развитию навыков выступления перед аудиторией.

### Задачи курса

- Углубить знания учащихся о стилистической дифференциации и стилистической принадлежности создаваемых произведений, познакомить школьников с жанрами спичрайтинга на базе знаний о нормах и средствах выразительности русского языка, письменной и устной речи в процессе коммуникации.
- Выработать умение создавать соответствующие стандартам и деловым требованиям тексты письменного характера и речи выступлений.
- Повысить уровень общефилологической подготовки школьников, способствуя углубленному пониманию речевых процессов и механизмов их реализации в различных сферах речевой деятельности, тем самым дать

понимание на углубленном уровне сущности и специфики, функций, содержания, оптимальных моделей, технологии, профессиональных стандартов, психологических особенностей журналистской деятельности в сфере спичрайтинг.

**Актуальность программы** обусловлена практическим интересом руководителей организаций и учреждений к умению своих помощников писать тексты для публичных выступлений. Важность данного курса определена малочисленностью и разрозненностью материалов по практическому применению спичрайтинга.

**Формы организации работы:** для формирования и развития навыков профессионального написания текстов для публичных выступлений девятиклассников в процессе освоения курса предусмотрены лекционные уроки, проблемные ситуации, деловая игра, практические задания, самостоятельные работы по основным темам курса.

### **Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности**

#### **Школьники должны знать:**

- виды речей и специфику подготовки текста в зависимости от вида речи,
- современные требования к текстам публичных речей (выступлений),
- порядок подготовки текстов публичных выступлений.

#### **Школьники должны уметь:**

- определять необходимый вид речи в зависимости от ситуации;
- определить необходимые источники информации для подготовки речи;
- осуществлять отбор необходимой информации;
- составлять тексты на основе выбранной информации.

## Содержание курса

### **Тема 1. Введение. Спичрайтинг как PR-технология и профессия. Основные понятия дисциплины.**

История становления спичрайтинга в мире и России. Связь спичрайтинга с теорией коммуникации, ораторской речью, риторикой, стилистикой, культурой речи, деловой речью. Спичрайтинг как технология. Спичрайтинг и связи с общественностью. Спичрайтерский текст как разновидность PR-текста. Спичрайтер и его должностные обязанности. Спичрайтинг и коирайтинг: соотношений понятий. Профессиональная этика спичрайтера.

### **Тема 2. Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений**

Выбор темы. Подготовка оратора: определение его сильных и слабых сторон. Подбор стиля речи и эмоциональной коннотированности. Составление пробных текстов и пробных выступлений. Апробация фрагментов речи. Классификации публичных речей по цели. Информационная речь. Убеждающая речь. Протоколно-этикетная речь. Классификация публичных речей по сферам применения. Устные и письменные речи в политической сфере. Устные и письменные речи в сфере бизнеса.

### **Тема 3. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления**

Типологии аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению. Способы нейтрализации провокаторов общения. Дистанции публичной речи. Пилотажные исследования ожиданий целевой аудитории. Методы работы оратора с различными аудиториями.

### **Тема 4. Написание текста публичного выступления**

Подготовка полного текста публичной речи. Составление тезисов речи. Составление краткого цитатного плана речи. Подготовка конспекта речи. Создание карточек для выступления. Подготовка синхронного текста для телевыступления, разработка ключевых слов и хэштегов для СМИ.

### **Тема 5. Организация устного публичного выступления**

Подготовка к произнесению речи: имидж оратора, место произнесения речи. Классификации публичной речи по степени подготовленности. Поведение оратора в аудитории. Технологии управления аудиторией на массовых мероприятиях. Базовые ораторские хитрости и приемы: исторический опыт.

## Тематическое планирование

№ п/ п	Раздел программы	Кол-во часов	Формы и виды организации
1.	Спичрайтинг: от технологии до профессии	1	Урок-лекция. Практическое задание «Манипулирование аудиторией»
2.	Подготовка к публичному выступлению. Типология публичных выступлений	2	Урок-лекция. Практическое задание «Пресс-конференция» (деловая игра в режиме реального времени)
3.	Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления	1	Урок-лекция. Практическое задание «Предвыборная кампания»
4.	Написание текста публичного выступления	3	Урок-лекция. Практическое задание «Устное сообщение-рассуждение на тему..»
5.	Организация устного публичного выступления	1	Урок-лекция. Самостоятельная работа: тематическое эссе «Лучше никакого публичного выступления, чем провальное»

## Информационно-методическое обеспечение

### Используемая литература

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: учебное пособие. М. – Воронеж, 2020
2. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика: учебное пособие / К. А. Зорин. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016.
3. Енина, Л. В. Практика журналистского общения: учебное пособие / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.
4. Ильин А. и др. Отзвук слова. Из опыта работы спичрайтеров первого Президента России. М., 1999
5. Кривоносов А.Д. Основы спичрайтинга: учебное пособие / А.Д. Кривоносов. – СПбГУ, 2003
6. Колесников, А. Спичрайтеры: Хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2008.
7. Масленников Р. Я Вам пишу – чего же боле? (Спичрайтинг для первых лиц) //Советник. 2009. № 2. С. 10-12.
8. Миртов А.В. Умение говорить публично. Тула, 2020.
9. Сопер П. Основы искусства речи. Ростов-на-Дону, 1999
10. Тульчинский Г.Л. Подготовка текстов выступлений: спичрайтинг. СПб.: Справ. Петербурга, 2005.

### Цифровые образовательные ресурсы

1. Лазарев, К. Профессия — помощник руководителя: Приемы «высшего пилотажа» [Электронный ресурс] / Константин Лазарев. — М.: Альпина Паб- 4 лишер, 2014. — 144 с. - ISBN 978-5-9614-1706-7 - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519293>
2. Чайка И. Публичное выступление как по нотам: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<http://biblioteka.teatr-obraz.ru/node/6598>)