

«Утверждаю»  
Советом школы  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Председатель Совета школы  
\_\_\_\_\_ Н.В. Адякина

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Председатель Педагогического Совета  
Директор МБОУ СОШ №6  
\_\_\_\_\_ С.А. Кручинина

**Положение  
о школьном ученическом самоуправлении  
«Ломоносовцы»  
МБОУ СОШ №6 им. М.В. Ломоносова**

1. Общие положения.

Школьное самоуправление действует на базе МБОУ СОШ №6 им. М.В. Ломоносова.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (п.21, ст. 32), уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического самоуправления в Учреждении.

Школьное самоуправление является выборным органом самоуправления учащихся, представителей администрации.

В школьное самоуправление избираются учащиеся от каждого класса открытым голосованием в начале учебного года.

2. Цели, задачи и принципы деятельности.

Цель:

Создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей, повышение общественного и личного статуса.

Задачи:

Формирование культуры межличностных отношений и совместной деятельности.

Воспитание чувства честного партнерства.

Формирование умения вести здоровый образ жизни.

Приобщение к основным духовным ценностям своего Отечества.

Организация взаимодействия членов школьного самоуправления, совета школьного самоуправления и администрации школы в решении важных вопросов.

Деятельность школьного самоуправления строится на следующих основных принципах:

Добровольности, равноправия всех членов самоуправления, законности и гласности.

Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

Коллегиальность принятия решений.

Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

Свобода дискуссий, гласность работы самоуправления.

### 3. Организация структуры и деятельности школьного самоуправления.

3.1. В члены школьного самоуправления избираются учащиеся 5 – 11 классов. В начале учебного года состав частично обновляется за счет выбытия учащихся 11 – х классов и прибывших 5 – х классов.

3.2. В состав школьного самоуправления могут входить все желающие учащиеся на добровольной основе, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел.

3.3. Руководит деятельностью Совета Школьного самоуправления организатор внеклассной работы (ОВР). Координирует деятельность Совета Школьного самоуправления заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Заседание Совета Школьного самоуправления проводятся раз в месяц (или внепланово).

3.5. Совет Школьного самоуправления является высшим органом власти учреждения и состоит из Президента и кабинета министров по направлениям деятельности (10 человек) и заместителей министров.

#### 3.6. Кабинет министров по секторам:

- Сектор КТД
- Сектор печати
- Сектор науки и образования
- Сектор дисциплины и порядка
- Сектор спорта и ЗОЖ
- Сектор Добра и заботы
- Сектор «Вахта памяти»
- Сектор досуговой работы и культуры
- Сектор профилактики правонарушений
- Сектор по внешним связям

### 4. Основные направления и содержание деятельности Совета Школьного самоуправления.

4.1. Участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы школы. Составляет план проведения внеклассных и внешкольных ученических мероприятий и представляет его на утверждение директору школы.

4.2. Устанавливает шефство старшеклассников над учащимися среднего звена, среднего звена над младшим звеном.

4.3. Наблюдает за участием классов в школьных делах, организует классные дела, дает оценку классным коллективам.

4.4. Контролирует самообслуживание учащихся, их дежурство по школе.

4.5. Организует информационную и коррекционную работу между заседаниями.

### 5. Компетенция кабинета Министров.

<b>Члены Совета</b>	<b>Компетенции</b>
<b>Президент ШС</b>	- Выступает проводником идей, предложений, выработанных в классных коллективах и администрацией школы.
<b>Министр КТД</b>	- Отвечает за организацию участия классов в общешкольных КТД по различным направлениям (военно – патриотическому, спортивному, учебно – познавательному, досуговому).
<b>Министр печати</b>	- Отвечает за выпуск газет, оформления классных уголков, ведет информационную работу (печать, радио).
<b>Министр науки и образования</b>	- Помощь в проведении Ломоносовских чтений, сбор информации об учебном процессе, проверка дневников, учебников. Организация интеллектуальных мероприятий.
<b>Министр дисциплины и порядка</b>	- Организация работы в общешкольных трудовых делах, организация дежурства по школе с соблюдением правил внутреннего распорядка школы и сохранности имущества.
<b>Министр спорта и ЗОЖ</b>	- Контроль по соблюдению в школе санитарно – гигиенического режима, пропаганда ЗОЖ, организация школьных спортивных мероприятий и праздников.
<b>Министр добра и заботы</b>	- Организация шефской работы для разновозрастных групп социума.
<b>Министр патриотического воспитания («Вахта памяти»)</b>	- Организация и участие в патриотической работе классов и школы, в общешкольных и городских акциях «Вахта памяти».
<b>Министр культуры и досуговой работы</b>	- Организация классных и общешкольных мероприятий и праздников. Создание клубов по интересам.
<b>Министр порядка и</b>	- Организация работы по ПДД и профилактики

<b>профилактики правонарушений</b>	правонарушений среди учащихся школы.
<b>Министр по внешним связям</b>	- Организация работы в социуме - налаживание деловых и партнерских контактов со школами и вузами города, учреждениями культуры и СМИ