

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ
Школа №6 г.о. Самара в 2024 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
1.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школа №6 городского округа Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">– о назначении ответственных за подготовку и проведение;– о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;– об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в 11 классах;– о предоставлении документов от ОО для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена; – об утверждении персонального состава должностных лиц МБОУ Школа №6 г.о. Самара, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; в– о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;– о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;– о формировании пакета документов и направлении	В течение года	Бессонова Н.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</p> <ul style="list-style-type: none"> – о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; – о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; – о направлении на обучающиеся семинары для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН; – об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; – о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; – о доставке экзаменационных материалов ГИА-9; – об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9; – о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; – о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; – о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; – о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; 		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
2.1.	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Кручинина С.А. Бессонова Н.С.
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной	июль-август 2024	Бессонова Н.С. Золотовская М.А. Руководители МО

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.		
3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024 в течение года	Бессонова Н.С. Руководители МО
3.3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - мониторинг использования во всех ОО средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Опыт работы ОО по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	декабрь 2023 - январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Бессонова Н.С. Руководители МО
3.4	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - рекомендации руководителям ОО о внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СП	декабрь 2023 в течение года февраль 2024, август - сентябрь 2024	Бессонова Н.С. Руководители МО
3.5	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной	с 9.01.2024	Бессонова Н.С. учителя математики

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению		
3.6.	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Бессонова Н.С. Руководители МО
3.7	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023- апрель 2024	Бессонова Н.С.
3.8.	Участие в практическом семинара «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	
3.9	Разработка чек-листов для анализа результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС по математике, русскому языку, химии, физике, ИКТ в 11-х классах	до 27.12.2023	
3.10	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике	до 15.01.2024	
3.11	Участие в совещании председателей учебно-методических объединений (далее – УМО) учителей – предметников по формированию планов работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года. Трансляция опыта УМО учителей математики.	первая декада февраля 2024	
3.12	Корректировка планов работы УМО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа.	февраль 2024	
3.13	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализ	до 25.01. 2024	
3.14	Проведение УМО – практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков для ОО на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме	февраль-май 2024	

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	диагностических работ на платформа РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).		
3.15	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	
3.16	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА	до 20 мая 2024	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Направление на обучение: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов	сентябрь- декабрь 2023 апрель– май 2024	Бессонова Н.С.
4.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	по графику Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) (согласно чек- листу Самарского управления)	Бессонова Н.С.
4.3	Контроль за явкой в ППЭ в дни экзаменов общественных наблюдателей. Контроль за явкой экспертов в пункт проверки экзаменационных работ по графику.	март-апрель 2024 май-июль 2024 сентябрь 2024 (согласно чек- листу Самарского управления)	Бессонова Н.С.
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Кручинина С.А. Бессонова Н.С.
5.2	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).	ноябрь-декабрь 2023	Бессонова Н.С.
5.3	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году.	октябрь 2023	Бессонова Н.С. Классные руководители 9 и 11 классов
5.4	Организация работы ОО: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Бессонова Н.С., учителя-предметники
5.5	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 2024	Бессонова Н.С
5.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Бессонова Н.С.
5.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	Бессонова Н.С.
5.8	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023 - 1 этап, май 2024- 2 этап; июль 2024- 3 этап	Бессонова Н.С. Классные руководители 9 и 11 классов
5.9	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Бессонова Н.С.
5.10	Организация работы по приёму апелляций в МБОУ Школа №6 г.о. Самара	согласно расписанию ГИА	Бессонова Н.С.
5.11	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических	декабрь 2023	Бессонова Н.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	февраль, июнь-август 2024	
5.12	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь 2024	Бессонова Н.С. Классные руководители 9 и 11 классов
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школы №6 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школе №6 г.о. Самара	в соответствии с Порядка ГИА-11 и ГИА-9	Бессонова Н.С.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» в МБОУ Школе №6 г.о. Самара; - обновление информации на стендах в школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; - участие в конкурсе видеороликов: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!»	в течение года	Бессонова Н.С. Классные руководители 9 и 11 классов
6.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. В МБОУ Школе №6 г.о. Самара	в течение года	Бессонова Н.С.
6.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику ФЦТ	Бессонова Н.С.
7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Мониторинг сайтов ОО на предмет проведения	в течение года	Безбожнова И.Ю. Шляпина Н.А. Кормишина Е.А. Специалисты отдела Кручинина С.А. Бессонова Н.С.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (в том числе размещение информации о ГИА в соответствии с пунктом 28 Порядка проведения ГИА-9, пунктом 46 Порядка проведения ГИА-11)..		
7.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦОИ	Бессонова Н.С. Утопова Л.В.
7.3	Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	ноябрь 2023-май 2024	Кручинина С.А. Бессонова Н.С..
7.4	Мониторинг сайтов, оформления плакатов и стендов ОО на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Безбожнова И.Ю. Специалисты отдела Руководители ОО
7.5	Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС	в течение года	Бессонова Н.С. Утопова Л.В.
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Бессонова Н.С., учителя-предметники
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Бессонова Н.С., учителя-предметники

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2024	Бессонова Н.С., Руководители МО
8.4	Участие в совещании с руководителями ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2024- декабрь 2025	Кручинина С.А. Бессонова Н.С..