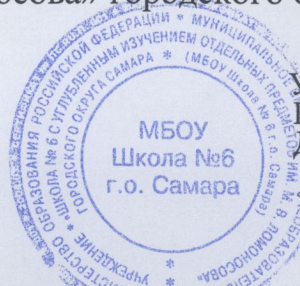


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 10.11.2015
Советом школы
(протокол № 44)
Председатель
Адея Н.В. Адякина



Утверждено 13.11.2015 г.
Приказ № 599 - од
Директор МБОУ Школа № 6
С.А. Кручинина

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ;
 - Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц организации являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности:
- реализации Программы Развития Школы;
 - организации образовательных программ образовательной организации;
 - улучшения материально-технического обеспечения Школы;
 - улучшения организации учебно-воспитательного процесса;

- проведения школьных мероприятий воспитательного, развивающего характера;
- улучшение организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- организации участия обучающихся и педагогов в мероприятиях исследовательской и творческой направленности.
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - ученической мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии и физической культуры;
 - наглядных пособий по отдельным предметам учебного плана;
 - средств дезинфекции;
 - создания интерьеров, эстетического оформления Школы;
 - благоустройства территории;
 - содержания и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися;
 - обеспечение выхода их аварийной ситуации;
 - обеспечение мероприятий, связанных с организацией планового функционирования Школы.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 3.1 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением строго на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация учреждения, Совет Школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, пользования и распоряжения передаваемого оборудования и имущества, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в виде имущества, оборудования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами – на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель организации в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, принятой на Совете школы на основе плана работы школы.

5.2. Расходование привлеченных средств Школой производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Советом Школы осуществляется контроль за переданными организации добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы, родительской общественности.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер организации.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.