

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 25.03.2024 г.  
Педагогическим советом  
протокол № 348



Утверждено 25.03.2024 г.  
Приказ № 127 -од  
Директор МБОУ Школа № 6  
С.А. Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее**  
**новая редакция**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением школы и действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 24 апреля 1996 г. № 54 -ФЗ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Школьный музей создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии общественности.

Подлинные памятники истории и культуры, хранящиеся в фонде школьного музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России, и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.2. Нормативно- правовые основания деятельности музея школы :

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304 ФЗ « О внесении изменений в ФЗ№ 273 « По вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020г. № 06-735 « О направлении методических рекомендаций» ( о создании и функционировании структурных подразделений, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Положение о паспортизации школьных музеев РФ Утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДОТИК от 29.04.2021 г. № 9- од;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях ОО разделов, посвященных участниками СВО);
- части учета и хранения фондов – Федерального закона от 24 апреля 1996 г. № 54 -ФЗ «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.3. Музей школы организован в целях обучения , воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции школьного музея определены задачами школы.

1.5. Штатная численность сотрудников музея школы утверждается Директором школы

## **2.Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5.Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Паспортизация музея – это процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов , указанного в положении о паспортизации.

2.8.Регистрация музея школы – внесение данных по музею в Единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев ОО на сайте [https:// юныйтурист.рф/](https://юныйтурист.рф/).

## **3.Структура и Руководство школьного музея**

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

3.3.Текущую работу музея осуществляет совет музея.

3.4.В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия.

#### **4. Организация деятельности музея**

4.1. Учредителем музея школы является школа.

4.2. Учредительным документом является Приказ об открытии музея, подписанный руководителем школы.

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением и утверждается руководителем школы.

4.4. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родной школы, района и возможно при наличии:

-актива учащихся, способного осуществлять систематическую фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

-положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4.6. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

Школьный музей имеет профиль: исторический, краеведческий создан в память о выдающихся выпускниках школы.

4.7. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

#### **5. Функции музея**

5.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно – научных коллекций и хранение музейных предметов;

-осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

-развитие детского самоуправления;

- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в реестре.

## **6. Цели и задачи:**

### **6.1. Школьный музей способствует:**

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории школы, района и города;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе, хранении, изучении документов и экспонатов.

### **Задачами школьного музея являются:**

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

## **7. Содержание и формы работы**

### **7.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:**

- «Законом Российской Федерации об образовании»,
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативными документами о фондах государственных музеев России;
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановлением ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г.

7.2. Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских мероприятиях школьников,

### **7.3. Совет музея:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Юный музейевед».

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных экспонатов материальной и духовной культуры), осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов ) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда

- Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения

- исключение музейных предметов из основного или научно – вспомогательного фонда производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем школы;

- Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается,

- Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

- Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **9. Регистрация и паспортизация музеев ОО**

9.1. Регистрация, паспортизация музея школы проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев ОО.

9.2. Перерегистрация ( подтверждение паспортизации) музея школы осуществляется каждые 5 лет, путем согласования акта обследования музея с комиссией по паспортизации и внесении акта обследования на страницу музеев в едином электронном Реестре музеев ОО,

## **10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации). музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

10.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

10.3. При реорганизации (ликвидации) школьного музея составляется протокол, подписанный руководителем школы, руководителем музея и направляется куратору направления музейной деятельности для внесения изменений в едином электронном реестре музеев ОО.

