

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 04.09.2024г.
Советом школы
(протокол № 66)
Председатель
_____ Н.В. Адякина

Утверждено 05.09.2024 г.
Приказ № 398/1 - од
Директор МБОУ Школа № 6
_____ С.А. Кручинина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБОУ Школы №6 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность работников образовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения. Оно определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ Школе № 6 г.о. Самара.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 26.05.2021г.), Федеральным законом РФ от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.21г. № 5 и № 6 «Обзор практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов», нормативными актами Министерства образования и науки Самарской области, нормативными актами Департамента образования г.о. Самара, Уставом школы, решениями Совета школы и педагогического совета, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;
- снижению в школе коррупционных рисков;

- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- повышению качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- созданию механизмов общественного контроля за деятельностью органов управления образовательной организации;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству, в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения;
- формированию нетерпимого отношения у сотрудников и обучающихся к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупцией считается - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Антикоррупционная политика - деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школы №6, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.3. Противодействие коррупции - деятельность членов Комиссии образовательной организации и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.4. Предупреждение коррупции - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4.5. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане РФ.

В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация школы, педагогический коллектив, работники дошкольного отделения, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.7. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Формирование в коллективе педагогических и не педагогических работников образовательной организации, у родителей (законных представителей) и обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательной организации, родителям (законным представителям), обучающимся требований законодательства по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключённых договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2.4. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательной организации.

2.6. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

2.7. Создание условий для уведомления в письменной форме работниками образовательной организации администрации школы и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Обеспечение контроля за соблюдением работниками школы этических норм и правил поведения.

2.10. Создание механизма взаимодействия администрации образовательной организации с органами управления образования, муниципальными и общественными комиссиями по вопросу противодействия коррупции, а также гражданами.

2.11. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе;

- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы;
- осуществляет анализ результатов практики выявления и урегулирования конфликта интересов;
- оказывает содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения;
- осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель профсоюзного комитета работников образовательной организации;
- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год с оформлением протокола. Они могут быть открытыми или закрытыми. На них могут приглашаться любые работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся или представители общественности.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией на заседании.

3.6. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

3.7. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

3.8. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора образовательной организации о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решения

4. Полномочия Комиссии.

- 4.1. Комиссия координирует деятельность образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров и услуг для обеспечения нужд образовательной организации.
- 4.7. Конкретизирует полномочия администрации и работников образовательной организации с отражением в должностных инструкциях.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят

рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Внесение изменений.

5.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается директором образовательной организации.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета школы.