

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 6 с углубленным изучением отдельных
им. М.В. Ломоносова» предметов городского округа Самара

Принято 04.09.2024
Советом школы
(протокол № 66)
Председатель
_____ Н.В. Адякина

Утверждено 05.09.2024
Приказ № 398/1 - од
Директор МБОУ Школа № 6
_____ С.А. Кручинина

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школы №6 г.о. Самара

1 Общая часть

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее-Положение) определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения, защиты и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149 - ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями на 30.12.2021года), от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 02.07.2021 года), от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30.12.2021 года), Постановлений Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15.04.2019 года), от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных» (с изменениями на 27.12.2012 года), от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказа ФСТЭК от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении

Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями на 14.05.2020 года), Устава МБОУ Школы № 6 г.о. Самара, Приказов директора школы.

1.3. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

1.4. Все работники общеобразовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. Целью настоящего Положения является:

2.1.1. Определение порядка обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Школы, согласно перечня (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.1.3. Установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.2. Для обеспечения выполнения целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

2.2.1. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2.2. Обучающиеся (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях со Школой-оператором по вопросам оказания услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дошкольного образования, предусмотренных Уставом.

2.2.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2.4. Биометрические персональные данные - сведения, которые

характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

2.2.5. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся – документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

2.2.6. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2.10. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.2.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2.12. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2.13. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2.14. Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2.15. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

2.2.16. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.3. Состав персональных данных содержащихся в личных делах обучающихся:

- табель успеваемости;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях);
- копия паспорта (для обучающихся, достигших 14-летнего возраста);
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);
- фотографии обучающегося;
- оригиналы и копии приказов по движению;
- основания к приказам по движению детей;
- медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), гарантии их защиты

3.1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основе принципов:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, получать у него самого.

3.1.5. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста следует получать у его родителей (законных представителей).

3.2. В случае необходимости проверки персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, директор общеобразовательной организации заблаговременно сообщает об этом

родителям (законным представителям) обучающегося. Директор школы также сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося или иным образом затрагивающих их права и законные интересы за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.4. Решение, порождающее юридические последствия в отношении обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.5. Директор образовательной организации обязан разъяснить родителям (законным представителям) обучающегося порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.6. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ:

3.6.1. Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

3.6.2. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

3.6.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.02 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения».

3.6.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

3.6.5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

3.6.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования.

3.6.7. Обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора.

3.6.8. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.7. Защита персональных данных обучающегося и его родителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном законодательством.

3.8. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.9. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их достаточность, точность и актуальность по отношению к целям обработки.

3.10. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.11. Операторы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты их персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, родители (законные представители) обучающегося имеют право на следующие действия и информацию:

4.1.1. Получать полную информацию о составе и содержимом их

персональных данных, а также способе обработки этих данных.

4.1.2. Иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренным Российским законодательством.

4.1.3. Требовать уточнения своих и персональных данных обучающегося, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.1.4. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

4.2. Получение информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя), к классному руководителю, а после к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

4.3. Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) обучающегося обязаны:

4.3.1. Предоставить директору образовательной организации, его заместителям, классному руководителю, специалисту по кадрам, медицинскому работнику, секретарю школы достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.2. В случае изменения персональных данных сообщать классному руководителю об этом в течение пяти рабочих дней с даты их изменений.

5. Хранение и использование персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законности, содействия обучающимся в проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, и иные образовательные организации.

5.2. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Школы № 6 г.о. Самара осуществляется смешанным путем:

5.2.1. Неавтоматизированным способом обработки персональных данных.

5.2.2. Автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках и находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), хранятся в кабинетах: «Приемная», «Заместитель директора по УВР» (Дошкольное отделение), «Бухгалтерия», «Отдел кадров», «Учебная часть», «Учительская», «Медкабинет», «Библиотека», у воспитателей групп Дошкольного отделения.

5.6. Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначаются приказом директора школы.

5.7. Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в помещении, предназначенном для хранения отработанной документации.

5.8. Приказом директора школы назначается ответственное лицо, отвечающее за хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Хранение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.10. Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся имеют работники образовательной организации, допущенные к работе с персональными данными приказом директора школы (Приложение 2).

6.2. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

6.3. Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

6.4.1. Управлению образования.

6.4.2. Администрации города.

6.4.3. Военному комиссариату.

6.4.4. Центру занятости населения.

6.4.5. Центральной районной больнице.

6.4.6. Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.5. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающимся третьим лицам

7.1. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающимся третьим лицам осуществляется оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося с подтверждающей визой директора за исключением случаев, если:

7.1.1. Передача необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося невозможно.

7.1.2. По запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности.

7.1.3. При наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы обучающегося могут быть нарушены противоправными действиями других лиц.

7.2. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся, либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на передачу его персональных данных, образовательная организация обязана отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у директора школы.

7.3. Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператор ведет «Журнал учета выданных персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся» (Приложение № 4), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7.5. Лицам, имеющим доступ к персональным данным, запрещается

запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе и морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

8.3. Работники МБОУ Школы № 6 г.о. Самара, допущенные к обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Персональная ответственность- главное требование к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.5. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб образовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение принимается Советом школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует постоянно, до момента замены его новым.

10.3. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

10.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, входит получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных под

личную подпись.

10.5. После принятия Положения, или внесения изменений и дополнений отдельных пунктов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к
 Положению о защите персональных
 данных обучающихся и родителей
 (законных представителей)
 обучающихся
 Утверждено Приказом № 599-од
 от «13» 11. 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
 категорий персональных данных обучающихся и родителей
 (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых
 в МБОУ Школе № 6 г.о. Самара

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	1. Устав МБОУ Школы № 6 г.о. Самара, утвержден постановлением Администрации городского округа Самара № 3684 от 07 октября 2015 г.; 2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 6313 от 14 декабря 2015 г., выдана Министерством образования и науки Самарской области; 3. Договор об оказании платных	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; паспортные данные; адрес места жительства по регистрации; фактический адрес проживания; контактный номер телефона; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования; сведения о переходе из одного	Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся	В соответствии с приказами по архивному делу

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
	образовательных услуг.	<p> общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; сведения об образовании; сведения об успеваемости; сведения о наградах и поощрениях; сведения об изучении факультативных курсов; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; биометрические персональные данные (копия паспорта с фотографией). </p>		

Приложение № 2 к
Положению о защите персональных
данных обучающихся и родителей
(законных представителей)
обучающихся
Утверждено Приказом № 599-од
от «13» 11. 2015 г.

**Список
должностей работников МБОУ Школы № 6 г.о. Самара,
уполномоченных на автоматизированную обработку персональных
данных обучающихся и родителей (законных представителей)
обучающихся:**

1. Заместитель директора по УВР,
2. Методист по АСУ РСО,
3. Секретарь,
4. Учитель информатики.

Приложение № 3 к
Положению о защите персональных
данных обучающихся и родителей
(законных представителей)
обучающихся
Утверждено Приказом № 599-од
от «13» 11. 2015 г.

Список
должностей работников МБОУ Школы № 6 г.о. Самара,
уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных
данных обучающихся и родителей (законных представителей)
обучающихся:

1. Директор,
2. Заместитель директора по УВР,
3. Заместитель директора по ВР,
4. Заведующая библиотекой,
5. Социальный педагог,
6. Педагог дополнительного образования,
7. Секретарь,
8. Воспитатель ГПД,
9. Методист по АСУ РСО,
10. Учитель-логопед,
11. Педагог-психолог,
12. Воспитатель,

13. Учитель русского языка и литературы,
14. Учитель математики,
15. Учитель начальной школы,
16. Учитель географии,
17. Учитель изобразительного искусства,
18. Учитель технологии,
19. Учитель иностранного языка,
20. Учитель истории,
21. Учитель физики,
22. Учитель биологии,
23. Учитель химии,
24. Учитель музыки,
25. Учитель информатики,
26. Учитель физической культуры.

