

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В.Ломоносова» городского округа Самара

Принято 29.08.2024 г.  
Педагогическим Советом  
(Протокол № 306)

Утверждено 29.08.2024 г.  
Приказ № 369-од  
Директор МБОУ Школы № 6  
\_\_\_\_\_ С.А.Кручинина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации от: 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах Системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Школы № 6 г.о. Самара.

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно – правовой основой деятельности в школе по профилактике безнадзорности и правонарушений и преступлений, среди несовершеннолетних, профилактике употребления психоактивных веществ, профилактике суицидальных действий несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

**1.3.** Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних – это коллегиальный орган, создается в школе по решению Педагогического совета.

**1.4.** Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федеральных законов Российской Федерации: «Об основах Системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и настоящего Положения.

**1.5.** Председателем Совета профилактики является директор школы. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета являются заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора школы по УВР, социальный педагог, педагог- психолог. В работе Совета школы участвуют приглашенные на заседания представители правоохранительных органов, представители органов управления образованием, социальной защиты населения, классные руководители , представители родительской общественности.

**1.6.** Состав Совета профилактики утверждается директором школы.

**1.7.** Деятельность Совета профилактики контролируется высшим органом управления ОУ.

**1.8** Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2. Задачи Совета профилактики**

**2.1** Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**3.1.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
  - осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- нарушающих Устав школы.

**3.2.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних.

Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Содержание деятельности Совета профилактики.**

4.1. Совет профилактики ведет работу, направленную на предупреждение правонарушений и аморальных поступков среди обучающихся школы:

- организует регулярную работу по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявляет и пресекает случаи вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность, совершения ими правонарушений;
- выявляет причины безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечивает механизм взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДНиЗП, администрации школы и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организует просветительскую деятельность среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- на заседаниях совета профилактики рассматриваются вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся;
- Совет профилактики рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
  - выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся;
  - приглашает на заседаниях Совета обучающихся, стоящих на профилактическом учете в ОДН и ВШУ.
  - приглашает на заседаниях Совета родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей;
  - выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
  - ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся

обучающихся, принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутришкольного учета;

- не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом;
- информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы;
- приглашает на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства.

## **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов школы.

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической

общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Состав Совета профилактики организация его работы.**

**6.1.** В состав совета профилактики входят: директор школы (председатель совета), зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог, инспектор ОДН.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

**6.2.** В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

В необходимых случаях на заседания совета профилактики приглашаются учителя, классные руководители, родители учащихся.

**6.3.** Совет профилактики работает по плану, составленному на учебный год.

Совет профилактики собирается один раз в месяц.

Решения совета профилактики носят рекомендательный характер.

## **7. Права и обязанности Совета профилактики**

**7.1.** Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ, профилактику суицидального поведения;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений, профилактике употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

**7.2.** Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

**7.3.** Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**8. Организационное обеспечение заседаний Совета** осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

Заседания совета профилактики оформляют протокольно. В книге (тетради) протоколов фиксируется суть обсуждаемого вопроса, принятые рекомендации. Протокол подписывается председателем совета и лицами, присутствовавшими и вызванными на Совет профилактики. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

### **9. Документация Совета профилактики.**

- Положение о Совете профилактики.
- Приказ о создании совета профилактики;
- Протоколы заседаний;
- План работы;
- Социальный паспорт школы;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в ПДН ОП, на ВШУ;
- Списки обучающихся, семей, состоящих на профилактическом учете.

