

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

С.А. Кручинина

Приказ № 39 от «15» 05 2025 г.

Принято

на общем собрании работников

«МБОУ Школа № 6» г.о. Самара

Мотивированное мнение
выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара учтено

Протокол от «13» 05 2025 г.
№ 2

Председатель Г.В. Власова Г.В. Власова

Протокол от «14» 05 2025 г.
№ 39

Председатель Г.В. Власова Г.В. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении, учете и расходовании
внебюджетных средств в
МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара
(новая редакция)

г.о. Самара, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о привлечении, учете и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее – Положение) вводится в целях регламентации отношений, связанных с получением МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара (далее – Учреждение, образовательная организация) денежных средств от приносящей доходы деятельности, а также иных безвозмездных поступлений в рамках, утвержденных уставом Учреждения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Используемые основные понятия настоящего Положения:

внебюджетные средства – средства от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений;

приносящая доход деятельность – деятельность по оказанию услуг (выполнению работ) за плату, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые образовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества образовательной организации в соответствии с Уставом.

2. Привлечение и учет внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных средств являются:

средства, полученные при оказании платных, в том числе образовательных, услуг;
добровольные благотворительные пожертвования и гранты;
средства на содержание детей в дошкольном отделении Учреждения.

2.2. При осуществлении приносящей доход деятельности (далее – доходы) могут планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования доходов являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, налогов и сборов, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

2.3. Предложения о направлениях расходования доходов на текущий финансовый год составляются с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы.

2.4. Коллегиальные органы управления Учреждения, директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании доходов на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. Предложения по распределению доходов, полученных по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

2.6. Предложения о направлениях расходования доходов на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

2.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

2.8. До 5 % от привлеченных внебюджетных средств могут быть направлены в страховой фонд (на непредвиденные расходы).

2.9. Внебюджетные средства учитываются на лицевом счете Учреждения по типу средств 02.01.00 (ПОУ), 02.02.00 (добровольные пожертвования, присмотр и уход (иные затраты)).

2.10. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждения в виде имущества, приходится в порядке, установленном законодательством в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в

течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте для информации.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- проведение семинаров, конкурсов, конференций и т. п.;
- организацию участия педагогов и обучающихся в значимых конкурсах, конференциях, олимпиадах и семинарах;
- поощрение обучающихся;
- оплату труда внештатных работников для ликвидации аварийных ситуаций;
- рекламную деятельность;
- представительские расходы;
- содержание зданий и помещений Учреждения.

3.2. Смета доходов и расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) по средствам, полученным от оказания платных услуг, утверждается Советом школы. Обсуждение сметы осуществляется не реже 2-х раз в год.

3.3. Учреждение в ходе исполнения сметных назначений с учетом мнения Совета школы может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг.

3.4. Работникам, участвующим в оказании платных услуг, производится оплата по договору возмездного оказания услуг.

Указанная доплата производится помимо выплат, установленных Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.5. Доходы, направляемые на укрепление материально-технической базы, используются на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для

создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

пополнение библиотечного фонда;

приобретение материальных запасов.

4. Расходование средств от безвозмездных поступлений

4.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством РФ.

4.2. Передача пожертвования от физических и (или) юридических лиц осуществляется на основе договора пожертвования.

4.3. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в договоре, расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре.

4.4. Размер средств на содержание детей в дошкольном отделении определяется на основании локального акта Администрации городского округа Самара.

4.5. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Учреждения, закрепленные в Уставе.

4.6. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

содержание и обслуживание здания Учреждения, развитие материально-технической базы, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

благоустройство территории Учреждения;

обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий Учреждения;

материальное поощрение обучающихся - победителей конкурсных мероприятий.

4.7. Расходование средств от безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, не допускается на следующие цели:

увеличение фонда оплаты труда;

оказание материальной помощи работникам Учреждения.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждением, директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не

Приложение № 1
к Положению о
привлечении,
учете расходовании
внебюджетных средств

Директору МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

Кручининой С.А.

(ФИО лица, вносящего добровольные пожертвования)

Заявление

Я, _____

(ФИО физического лица, паспортные данные, адрес места жительства или ФИО руководителя юридического лица, его полное наименование)

по собственному желанию передаю МБОУ «Школа № 6» в качестве пожертвования
(благотворительной помощи) имущество, оборудование _____

Добровольное пожертвование:

- передается на содержание и развитие МБОУ «Школы № 6» г.о. Самара и используется на
уставные цели в соответствии с законодательством.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Договор пожертвования № _____

г. о. Самара

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО физического лица, паспортные данные, где и кем выдан, дата выдачи, место жительства/ ФИО руководителя юридического лица,
его полное наименование, юридический адрес, местонахождение)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара**, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице директора Кручининой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь передает Получателю в качестве пожертвования следующее имущество:

(имущество, права и т.п. если вещь не одна – перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Цель и условия пожертвования: имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, направляется для использования в следующих целях:

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Получателю с момента подписания акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Получателем пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.3. Получатель принимает пожертвование, указанное в п. 1.1. настоящего договора, и обязуется использовать его по целевому назначению; вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномочены на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Получателя.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(ФИО)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

(подпись)

Получатель:

443001, РФ, Самарская область, г. Самара

ул. Самарская 152

ИНН 6315700110/КПП 631501001

Департамент финансов

Администрации городского округа

Самара (МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара,

л/с 206060180)

ЕКС 40102810545370000036

Р/с 03234643367010004200

БИК ТОФК 013601205 Отделение Самара

Банка России/УФК по Самарской области в

г. Самара

Директор МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

_____ Кручинина С.А.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Самара

" " _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем

"Жертвователь", и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице директора Кручининой С.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " " _____ г.

Жертвователь передал, а Получатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " " _____ г.

Жертвователь:

Получатель:

Директор МБОУ «Школа № 6» г.о. Самара

_____ Кручинина С.А.