

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов  
им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара

Принято 29.08.2024 г.  
Педагогическим советом  
(протокол № 306)

Утверждено 29.08.2024г.  
Приказ № 369-од  
Директор МБОУ Школа № 6  
\_\_\_\_\_С.А. Кручинина

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, ст.28 (с изменениями и дополнениями в новой редакции от 08.08.2024 г.), Уставом МБОУ Школы №6 г. о. Самара.

### **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов им. М.В. Ломоносова» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2 Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Школе.

1.3 Педагогический совет в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;  
нормативными правовыми актами, инструктивными документами, рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Самарской области, других организаций и учреждений по вопросам содержания и организации образовательной деятельности;

уставом Школы;  
настоящим Положением.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:**

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иных формах на основании заявления родителей (законных представителей);
- по согласованию с Департаментом образования, а также с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации района принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной и воспитательной деятельности Школы;
- иные вопросы, непосредственно отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Школы.

### **3. Порядок организации работы Педагогического совета**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования воспитания и профилактики, родители обучающихся, представители других учреждений. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.5. Заседания Педагогического совета созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  состава Педагогического совета и за них проголосовало не менее  $2/3$  присутствовавших на заседании членов Педагогического совета.
- 3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.9. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

- 4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книге протоколов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания ее членов, а также принятые решения.
- 4.3. Нумерация протоколов является сквозной.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, печатью образовательного учреждения.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации постоянно хранится в делах и архиве Школы.