

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов им. М. В. Ломоносова»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 371 -од

Об организации питания в школе

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024 – 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, СанПина, в целях сохранения жизни детей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 01.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся школы заместителя директора по УВР Власову Г. В.
3. Власовой Г. В.:
 - 3.1.подготовить всю необходимую документацию по организации питания;
 - 3.2.составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать;
 - 3.3.своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников в вышестоящие организации;
 - 3.4.предоставлять информацию по вопросам школьного питания родителям и педагогическим работникам школы;
 - 3.5.своевременно оформлять отчеты по льготному питанию и предоставлять ежемесячно в Департамент образования г. о. Самара;
 - 3.6.проводить бракераж пищи перед раздачей обучающимся в качестве члена бракеражной комиссии.
4. В целях упорядочения работы столовой предоставлять горячее питание обучающимся согласно прилагаемому графику (Приложение 1).
5. Организовать дежурство педагогов в столовой на переменах согласно прилагаемому графику дежурства (Приложение 2).
6. Дежурному учителю:
 - 6.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащимися в сопровождении учителя;
 - 6.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
 - 6.3. контролировать мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и другое соблюдение санитарных норм в полном объёме;
 - 6.4. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - 6.5. следить за уборкой столов после приема учащимися пищи, за соблюдением дисциплины и порядка.
7. Медицинскому работнику школы Ручениной Е. И.:
 - 7.1. следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
 - 7.2. контролировать условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации,
 - 7.3. ежедневно контролировать качество приготовляемой пищи;

7.4. ежедневно проводить визуальный осмотр работников пищеблока.

8. Классным руководителям:

- 8.1. пропагандировать среди учащихся класса и их родителей преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи;
- 8.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- 8.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся;
- 8.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом учащимися пищи.

9. Завхозу школы – Каньшину П. В.:

- 9.1. ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- 9.2. обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- 9.3. осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- 9.4. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие появлению, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- 9.5. обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- 9.6. осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

10. Возложить ответственность на повара-бригадира школьной столовой Гафиятуллиной С. М.

за:

- 10.1. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 10.2. работу с поставщиками продуктов;
- 10.3. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 10.4. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 10.5. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 10.6. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- 10.7. своевременное предоставление учащимся горячей пищи.

11. С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся МБОУ Школы №6 г. о. Самара организовать родительский контроль качества питания:

- 11.1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания заместителя директора по УВР, ответственную за организацию школьного питания - Власову Г. В.;
- 11.2. Утвердить состав комиссии контроля качества питания:
 - Чернышова Н. Ю. – председатель родительского комитета школы;
 - Нектов А. В. (родитель учащихся 11 М, 6 И классов),
 - Кораблина Д. И. (родитель учащегося 11 М класса),
 - Лыжова Е. В. (родитель учащегося 8 И класса),
 - Дьякова И. Н. (родитель учащейся 5 И класса),
 - Максимча В. Н. (родитель учащихся 2 И, 8 И класса).

11.3. Данную комиссию наделить следующими полномочиями:

- проведение бракеража пищи;
- давать каждому блюду качественную оценку;
- проведение бракеража продукции, поставляемой в буфет школы;
- проведение входного контроля за качеством поступающих продуктов питания.

12. Организовать в соответствии с п. 11 Программы действий Правительства Самарской области на 2020 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года и Послания Губернатора Самарской области от 03.02.2020 года, утверждённой распоряжением Губернатора Самарской области от 06.03.2020 гг. № 77, с 01.09.2020 года в Самарской области бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день: обучающимся в 1 смену предоставлять бесплатный завтрак, обучающимся во 2 смену предоставлять бесплатный обед.

13. Организовать предоставление бесплатного питания льготной категории обучающихся 5 – 11-х классов при условии предоставления соответствующих документов.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Кручинина С. А.